



# Reménység Családok Átmeneti Otthona

Mobil: 0620/3796245

WEB: <http://www.atmenetiotthon.hu> E-mail: [atmenetiotthon@citromail.hu](mailto:atmenetiotthon@citromail.hu)

## WEB – HÁZIREND – T.P.T.B.T.B.

**Alapelvek: Tisztelet – Pontosság– Tisztaság – Becsület – Takarékoság – Békességkeresés**

### 1. § Az ellátás célja és általános értékelése

- a) Lakóként azért kértem felvételemet a Családok Átmeneti Otthonába, mivel életvezetésemben, körülményeimben olyan helyzetbe jutottam, hogy lakhatásomról, gyermekeim ellátásáról önállóan már nem tudok gondoskodni, segítségre van szükségem.
- b) Lakóként azt feltételezem, hogy a Családok Átmeneti Otthona Háziarendje, Szakmai Programja olyan feladatokat ír elő számomra, melyek segítenek abban, hogy ismét önállóan gondoskodjam önmagamról és családomról.
- c) Ezek hátterén minden képességem szerint törekszem az intézmény Háziarendjét betartani, a kiadott feladatokat megoldani, a csoportfoglalkozásokon részt venni. Problémám esetén családgyógyászattól, majd az intézmény vezetőjétől segítséget kérek problémám megoldásához.
- d) Szülőként gyermekeim magatartásáért, étkezési, egészségügyi ellátásáért, iskoláztatásáért továbbra is felelősséggel tartozok, róluk gondoskodom. A házirendet és napirendet velük is tiszteletben tartatom.
- e) Az otthon szükség esetén a szülők személyiségfejlesztéséhez, pénzkezeléséhez, életvezetésbeli problémáikhoz családgyógyászati, mentálhigiénés, pszichológiai és jogi segítséget ad.
- f) Az otthon a szülőknek a gyermekek ellátásához minden segítségre nyitott, a gyermekek szükségleteinek biztosításához mindenben tanácsot ad és segítséget nyújt.
- g) Az otthon minden lakójának térítésmentesen biztosítunk idényben fűtést, egész évben hideg-meleg vízszolgáltatást és világítást, szükség esetén ruhával való ellátást.
- h) Az Átmeneti Otthon a Keresztény Advent Közösség – egyházi – fenntartásában működik, mely a Bibliában a kereszténység Istenének tisztelőire meghatározott szombati napot ünnepli elkülönített napként. Ezért az Otthon működésében **a szombatot péntek naplementétől szombat naplementéig csendesebb napként tartjuk számon**, a nagyobb munkákat a hét többi napjára szervezzük, különösképpen a mosást, ablakmosást, nagytakarítást, udvaros és kerti teendőket. Az intézmény szombati napon **önkéntes alapon** lehetőséget biztosít gyermekek és szülők számára is az egyház által szervezett programokon részt venni.
- i) Az Átmeneti Otthon minden beköltöző lakó részére teljes lelkiismereti és vallásszabadságot biztosít. Vasárnap lehetőséget biztosítunk a faluban református vagy katolikus szertartásokon való részvételre is. Más vallások alkalmi Tabon vagy távolabb érhetőek el.

### 2. § A háziarend célja – tartalma

- a) Biztosítani a Reménység Családok Átmeneti Otthona mindennapi rendjét, zavartalan működését, tartalmazza a bentlakók jogait és kötelességeik teljesítésének szabályait.
- b) A háziarend magában foglalja az otthon rendeltetésszerű használatára, a lakók – különös tekintettel a bentlakó gyermekek – nyugalma biztosítására irányuló szabályokat, a pénzügyre és a térítési díjra vonatkozó rendelkezéseket, az intézmény szolgáltatásait és a tűzvédelmi ismereteket.

- c) Hatálya kiterjed az intézményben elhelyezett lakókra, az intézmény dolgozóira és az intézményben tartózkodó látogatókra.
- d) A házirend továbbá tartalmazza azokat a motivációs elemeket (jutalmazás-következmény), melyek a lakók részére személyiségfejlesztési erőforrásokat jelenthetnek.

### 3. § Az otthon igénybevétele módja és időtartama:

- a) Az otthon igénybevétele önkéntes. A felvétel kérelemre történik.
- b) A felvételi kérelem mellé csatolni kell háziorvosi igazolást, gyermekvédelmi szakember ajánlását a felvételhez, továbbá teljes családok esetében „ANYA–APA” nyilatkozatot.
- c) Az otthon a megismerhető Házirend és Szakmai Program alapján a beköltözést követő negyedik napig gondolkodási időt ad, hogy a család átgondolja a megállapodás aláírását. Ha úgy dönt, hogy nem írja alá, akkor kiköltözését azonnal megkezdheti. Az átgondolásban segítséget ad neki a kijelölt családgondozó.
- d) Az ellátásról az ellátást igénylők nevében a szülő(k) és az intézményvezető írásbeli megállapodást köt a felvételt követő ötödik napig, amely megalapozza a szolgáltatás igénybevételét.
- e) Az ellátás – megállapodásba foglalt- időtartama az átmeneti ellátás alapjául szolgáló ok várható fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart, melyet az érintettek kérelmére az intézményvezető 6 hónappal meghosszabbíthat.
- f) Az otthonban történő átmeneti gondozásra, szüleivel történő együttes elhelyezésre a gyermek azért jogosult, mert ennek hiányában lakhatása nem lenne biztosított, és emiatt szüleitől el kellene választani.
- g) Az intézmény részére megfizetendő térítési díj napi összege felnőttek esetében 300 Ft/nap, diákok esetében 250 Ft/nap, 2 éves kortól óvodás kor végéig 200 Ft/nap, melyet a tárgyhót követő 10-éig kell megfizetni. Aki egy hónapra előre fizeti a térítési díjat, az 20 %-os kedvezményt kap. További költség vasárnap kivételével az ebéd, 16 éves kortól 100 Ft, gyermekeknek 3-16 éves korig 50 Ft. A család összjövödelme függvényében térítési díj-kedvezmény adható az intézményvezető hatáskörében.

### 4. § Közösségi, együttélési alapelvek és irányelvek: – T.P.T.B.T.B.

- a) **T**isztelet: **Lakó** (felnőtt és gyermek), **látogatóik**, valamint az **intézmény minden munkatársa** köteles törekedni egymás tiszteletére, megbecsülésére, emberi méltóságának tiszteletben tartására, különösen a gyermekek valós érdekeinek figyelembevételére. Ebből következően minden előbb felsorolt érintett joga emberi méltóságának tiszteletben tartása, személyének megbecsülése, véleményének indulatmentes meghallgatása, döntések idején figyelembe vétele. A szobákból a többiek tisztelete és nyugalma érdekében zavaró hangoskodás, hangos zenehallgatás ne hallatszódjon ki.
- b) **P**ontosság: Tiszteletünket a pontossággal (időrendben, beszédben, feladataink végzésében) is kifejezhetjük egymás felé. **Lakó**, (felnőtt és gyermek), **látogatóik**, valamint az **intézmény minden munkatársa** köteles törekedni a napirendhez való alkalmazkodásra. A pontosság feltétele, hogy ezt kölcsönösen elhatározzuk, valamint arra törekedjünk, hogy az adott időpont előtt készüljünk elő a következő programra. Ebben segítséget az **aktuális napos** nyújt. Pontosságunkat az időrenden túl jellemezze a beszédbeli pontosság, valamint a feladatok precíz elvégzése képességeink szerint.
- c) **T**isztaság: Tisztaság, fél egészség tartja a mondás. Nem csak fizikai, hanem lelki egészségünkhöz is hozzájárul a környezetünk higiénája, rendezettsége. A lakóknak saját otthonukban végzendő feladataikhoz hasonlóan reszortokat vállalnak, így feladatuk itt az otthon tisztán tartása. A szobájáért a szobák lakói felelnek, melyet 1-10-ig pontozással értékeli a gondozó hétfőn, szerdán és pénteken

20 óraker. Erre nyomtatványt a Házirend 2. mellékletében találunk) A rezortokról a házirend 4. melléklete külön rendelkezik. **A tisztaság a becsület előszobája.**

- d) **B**ecsületesség: A becsület, a **becsületesség** következménye nem más, mint a **tiszta lelkiismeret**. Az Otthon lakóinak, munkatársainak kötelessége egymás irányába a becsületesség felvállalása tiszteletteljes szavakkal és magatartással. Vigyázzunk és az Otthon minden értékére, azt gyarapítsuk, védjük és óvjuk. Mindenkinek joga van az intézményben saját tulajdonának kizárólagos használatához, ezt pedig csak egymás iránt tanúsított becsületesség betartásával garantálhatjuk. Ha nincs valamink, de szükség van rá, akkor kérjünk, kérjünk segítséget a szükségletünk kielégítésében, de sohase tegyük ezt a másik engedélye, főként tudta nélkül. Károkozás esetén a károkozónak be kell jelentenie az okozott kárt (Házirend 1. melléklet), és azt az intézményvezetővel közös megállapodás alapján rendezni kell.
- e) **T**akarékosság: A jogszabály is előírja, hogy az átmeneti otthonba költözőnek a gondozás ideje alatt takarékoskodnia kell. Tehát félre kell tennie pénzt, hogy kiköltözése idején rendelkezzen némi megtakarítással. Ebben az intézmény házi-pénztárosa, továbbá a megállapodás segítséget nyújt. **A takarékoság egyben életszemlélet!** A villanyok leoltásánál kezdődik, a gyors zuhanyzással, takarékos víz, melegvíz használatával, a szelektív hulladékgyűjtéssel, mértékletes fűtéssel 18-22 °C, különösképpen pedig a meglévő bevételek beosztásával. Ezért elvárható az intézmény minden lakójától, hogy szükség esetén családgondozója útmutatásait a pénzkezelés területén is figyelembe vegye.
- f) **B**ékességkeresés: Mindannyian emberek vagyunk, vannak hibáink. Jogunk egyben kötelességünk, hogy egymásról jót feltételezzünk. A belénk vetett bizalommal soha ne éljünk vissza. A könnyen elvesző bizalmat nagyon nehéz visszaszerezni. Szükség esetén közösen keressük a felmerülő problémák megoldását. A konfliktusokat tisztességes hangnemben, tisztelettel beszéljük meg. Kerüljük különösen a gyerekekre tekintettel a csúnya szavak használatát, megjegyzések, beszólások használatát. Továbbá minden igyekezetünkkel törekedjünk mások nyugalomához, békéjéhez hozzájárulni.

## 5. § Az intézmény és a külvilág kapcsolata

- a) Az intézmény folyóiratokat, napilapokat rendel a lakók aktuális hír és médiaesemények információközvetítése érdekében.
- b) Az intézmény motiválja a családok könyvtárlátogatását jutalompont-rendszerrel.
- c) A gyermekek számára életkoruknak megfelelő egészséges erkölcsi értékeket képviselő mesefilmeket, természetfilmeket, játékfilmeket vetít, illetve az intézmény irodáján kölcsönözhetőek mesekönyvek, ifjúsági könyvek.
- d) Az intézmény közös helyiségeiben az intézményvezető által jóváhagyott rádióadók, zeneművek hallgathatók a gyermekek egészséges fejlődése érdekében.
- e) Az otthon internet-hozzáférést biztosíthat, tájékozódás levelezés céljából, az internet használatra előre fel kell iratkozni félórás ciklusokban. Segédlet a házirend 8. mellékletében található. Az internet használathoz munkatársaink segítséget adnak azoknak, akik ezen a területen járatlanok.
- f) A családok a családgondozójukkal együttműködnek a gondozási terv végrehajtása érdekében. Telefonálnak munkavállalás érdekében, egyéb jövedelem szerzése érdekében. A hatóságokkal, segítő szervezetekkel együttműködnek.
- g) Látogatókat kedden, csütörtökön és vasárnap 14-16 óra között lehet fogadni. A látogatók az intézmény közös helyiségeiben, vagy külön erre a célra elkülönített helyiségben találkozhatnak. Az időponttól és helyszíntől a családgondozóval minden esetben egyeztetni kell.

## 6. § Belső működési rend

- a) Az **Otthont** alapvetően a **lakók működtetik**, melyhez az intézmény munkatársai segítséget nyújtanak.
- b) A család befogadásához szükség van **felvételi kérelmükre**, az illetékes családgondozó, vagy gyermekvédelmi szakember **írásbeli ajánlására**, **házi orvos** által adott **igazolásra** egészségi állapotról, „ANYA-APA” nyilatkozatra, ha együtt érkeznek a szülők.
- c) A beköltöző család **leltár alapján átvett szobát, szobákat** kap használatra, melyek rendjéért, tisztaságáért a lakók felelnek. Továbbá felelnek a hűtőszekrény-részük tisztaságáért. Ezek tisztaságát hétfőn, szerdán és pénteken a stáb munkatársa ellenőrzi. A **stáb a házon belüli költöztetés jogát fenntartja**, de figyelembe veszi a családtagok együttes elhelyezésének szabályát.
- d) A családok hozott bútorait, egyéb napi életvezetéshez nem szükséges használati eszközeit tároljuk. A szobába csak az intézmény munkatársa által jóváhagyott személyes használati tárgyak vihetők be.
- e) A **megállapodást a családgondozó készíti** elő, az **intézményvezető köti** meg a beköltöző családdal. Majd az intézmény az illetékes gyermekjóléti szolgálat családgondozója felé jelzést küld a család befogadásáról.
- f) A család közvetlen **mentora** (segítője) a részére kijelölt **családgondozó**. A stábgyűlésen határozzuk meg a beköltöző család gondozóját. A családgondozó Gondozási tervet készít, amelyet havonta aktualizál a szükségleteknek megfelelően. A cél folyamatosan szem előtt marad, a család visszasegítése a társadalomba, önálló életvezetésre felkészítése.
- g) Minden **hétfő este 20-21 óra között** az intézményvezető előterjesztése alapján közösen elfogadott **heti rendet és reszortbeosztást** határozzuk meg, melyet kifüggesztünk a faliújságon. A reszortfeladatokról a házirend 5. melléklete külön rendelkezik.
- h) A heti rend szerint meghatározott **gyermek- és felnőtt csoportokat** az intézmény munkatársai vezetik, illetve megfelelő felkészítő segítség után a lakók.
- i) Az ügyeletes munkatárs a **forgalmi naplóba** vezeti a nap eseményeit, a csoportfoglalkozásokról pedig a **csoporthonaplóba** a csoportvezető készít feljegyzéseket.

## 7. § A csoportok működéséről és családterápiáról

- a) A csoportok működéséről a házirend 7. melléklete részletesen leírást ad.
- b) A 20.30 órakor kezdődő napi leltár idején naponta áttekintjük az otthon működését.
- c) A családok az átmeneti gondozás idején a következő terápiás feladatokban vesznek részt:
  - Gyermekük fizikai (étkezés, ruházattás, tisztálkodás), szellemi (tanulássegítés, óvoda) erkölcsi (példamutató magatartás) lelki és érzelmi (esti mese, ölelés, törődés) szükségleteiről való gondoskodás.
  - Felkészülés és aktív részvétel a napi leltárcsoportra.
  - Reszortok vállalása az otthon zavartalan működtetése érdekében.
  - A gondozási tervben együttműködés a családgondozóval.
  - Kisfűzetben naplóvezetés kedd, csütörtök és szombati bejegyzéssel.
  - A beköltözést követő egy hónapon belül élettörténeti megosztó-csoport vezetése
- d) A családok az átmeneti gondozás idején a következő csoportokat működteti felnőttek részére:
  - élettörténeti-önismereti csoport
  - szociális és mélypontcsoport
  - családi értékek csoport
  - erőforrás csoport
  - gyermekellátási és nevelési csoport
  - kézművesség, szabadidő csoport
  - filmes csoport
  - mozgás-sport csoport

- háztartás-házvezetés, konyhaművészet csoport
  - hivatalos ügyintézési csoport
  - pénzkezelési csoport
  - napértékelő csoport
  - heti értékelő-tervező közösségi csoport.
- e) A családok az átmeneti gondozás idején a következő csoportokat működteti felnőttek részére
- kézművesség, szabadidő csoport
  - tanulunk – tanulásmódszertan csoport
  - mese csoport
  - filmkészítő csoport
  - ének-zene csoport

## 8. § Általános napirend és heti rend

### a) Általános napirend

Időpont	Feladat
6.00-6.45	Ébresztő, mosakodás, reggeli előkészítés
6.45-7.15	Reggeli
7.15-8.30	Óvoda, iskola látogatása, esetleges bevásárlás
8.30-11.30	Reszortok végzése (főzés, mosás, takarítás), családgondozási teendők, szociális ügyintézési teendők, orvos-védőnő, tízóraiztatás, csoportfoglalkozás
11.30-12.30	Óvoda, iskola látogatása, ebéd előkészítés, terítés
12.30-13.30	Ebéd és mosogatás
13.30-15.00	Csoportfoglalkozás – csendes pihenő – felsősök házi feladata, ha nincs a gyermek napköziben
15.00-16.00	Házi feladatok elkészítése, irányított szabadidő
16.00-17.00	Szülő-gyermek órák, irányított szabadidő, csoportfoglalkozások, uzsonna
17.00-17.30	Vacsora előkészítés
17.30-18.30	Vacsora, mosogatás
18.30-19.30	Esti zuhanyzás, mosakodás, szobarend ellenőrzés
19.30-19.50	Esti mese szóban és esetleg képernyőn
20.30-21.00	Napzáró csoport
21.00-21.30	Szülői csendes percek, szabad beszélgetés, csoportfoglalkozás, filmklub
21.30 (22.00)	Teljes takarodó (22.00) filmklub esetén)

### b) Heti rend, melyet a stáb készít el a lakók bevonásának lehetőségével

	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap	Hétfő
Napos							
Mosdós							
Mosók.							
Konyhás							
Társalgó							
Délelőtti blokk 10,00-							

1130							
Délutáni blokk 15.30-17.00							
Esti mese 19.30-19.50							
Napi leltár 20.30-21.00							

### 9. § Jutalmazás és következmények

- A rezortok végzéséért a felnőtt lakók pontozásban részesülnek, a pontjaikat használati tárgyakra, egyéb kiváltságokra használhatják fel.
- A gyermekek jó tanulmányi előmenetelért, szorgalmi feladatkért, szüleiknek való szófogadásért szintén jutalompontokban részesülhetnek.
- Jutalomként kapható továbbá értékes ruházatkodással, tisztálkodással, konyahasználattal kapcsolatos eszköz.
- A házirend megsértése esetén nem büntetésről, hanem következményekről beszélünk. A következményeket a közösségi értekezleten, illetve a napi leltárokon a gondozó határozza meg. Ezek általában írásos feladatok, vagy a házirendsértés helyrehozása érdekében meghatározott feladatok.
- Az otthonból következményként ki is lehet költözni a 10 § szabályai szerint.
- A következmények megvalósulását a közösségi értekezleten minden esetben értékelni kell.
- A lakóközösség együttműködése esetén lehetőség adódik a választott filmek listájáról esti programként filmet választani.

### 10. § Kiköltözés az otthonból

- Minden kiköltözés esetén záradékolni kell a megállapodást, továbbá fel kell jegyezni a család által megnevezett távozási helyet.
- A beköltözést követő legkésőbb fél éven belül az otthon munkatársai elkezdik felkészíteni a befogadott családot az önállósulásra.
- A lakó a megállapodásában rögzített időpont előtt egy hónappal a gondozási tervben családgondozójával írásban is rögzíti kiköltözésének várható menetrendjét. A megállapodás lejártakor az intézményből ki kell költözni.
- A kiköltözéshez szakmai segítséget biztosít az intézmény: albérléskereséssel, új átmeneti otthon megjelölésével, visszagondozással befogadása előtti lakóhelyére, vagy rokonokhoz, ismerősökhöz.
- A befogadott család önkéntesen veszi igénybe az otthon szolgáltatásait, azt lehetősége van bejelentés és a megállapodás záradékolása után elhagyni.
- Az otthonból ismeretlen helyre távozás esetén, vagy ha a megbeszélte szabadság idejéről nem tér vissza időben a család, arról nem értesíti az otthont, akkor helyét 72 óráig tartjuk fenn.

- g) A befogadott család **rendkívüli kiköltözése** akkor valósulhat meg, ha a házirend szabályait többször súlyosan megsértette. Ennek **igen méltányos fokozatai** a következők:
- Az első két hétben a házirendet tanuljuk a családgondozó segítségével
  - Ezt követően az első megsértés esetén személyes jelzés, hogy változtasson az érintett személy a problémás viselkedésen
  - Második-harmadik esetben a napértékelő csoporton ad jelzést az otthon munkatársa az adott problémás területen való változtatásról.
  - Negyedik-ötödik esetben az intézmény írásbeli figyelmeztetéssel él, melyben a következményeket is megfogalmazza.
  - Hatodik-hetedik esetben súlyos írásbeli figyelmeztetéssel élünk, ahol esetértékelő csoportot ívunk össze (lakó és munkatársi gyűlés. Ekkor már felmerül az a kérdés is, hogy az érintett személy önkéntesen elhagyhatja az intézményt.
  - Nyolcadik esetben az intézményt el kell hagynia az érintett családnak.
- f) A **kiköltözés** az alábbi súlyos magatartási problémák esetén három figyelmeztetés után **azonnali hatállyal indokoltak**:
- Alkoholfogyasztás, illetve a gyermekek alkoholos állapotban való ellátása
  - A gyermekek egyeztetés nélküli felelőtlen felügyelet nélkül hagyása, vagy a gyermekkel való nem megengedett bánásmód (durva, illetlen szavak, igen hangos beszéd, fizikai bántalmazás).
  - Tiszteletlen viselkedés az otthon lakójával, munkatársával
  - Ha más tulajdonát nem tartja tiszteletben.
  - Ha egyeztetés, vagy engedély nélkül vendéget fogad.
  - Dohányzik az épületen belül.
- h) A kiköltözésben az átmeneti gondozás idején megismert mentorcsalád is segítséget nyújthat.

## 11. § Utógondozás

- a) Az átmeneti otthon a kiköltözés után lehetőség szerint fél évig kapcsolatot tart a kiköltöző családdal.
- b) A kapcsolattartáshoz segítséget kér a területileg illetékes gyermekvédelmi alapellátás szakembereivel.
- c) Az utógondozás eredményeiről az elektronikus törzsnaplóban feljegyzést készítünk.

## 12. § Záró rendelkezések

- a) Az Átmeneti Otthonba alkoholt, kábítószer, egyéb tudatmódosító szer (energiaital sem) behozni, fogyasztani, valamint módosult tudatállapotban tartózkodni tilos.
- b) Az épületen – sem a szobákban, sem a közös helyiségeken – belül dohányozni tilos, az udvaron csak az arra kijelölt helyen lehet dohányozni.
- c) Az intézmény egész területén tilos bármiféle hang-, videó- és képfelvétel készítése az intézményvezető és a lakók beleegyezése nélkül.
- d) Az épület közvetlen udvarán bármikor lehet tartózkodni a Reménység Alapítvány udvarát és egyéb helységeit csak egyeztetéssel lehet használni – játszótér, tornaterem. Az alapítvány növényeit, berendezéseit, egyéb értékeit különösen óvni szükséges. A keletkezett kárt meg kell téríteni.
- e) A szobában televízió, számítógép, rádió, mikrohullámú sütő, kávéfőző, vízforraló, vasaló... egyéb elektromos gép külön nem tartható.
- f) Az étkezéshez, főzéshez felszerelt konyha működik, melyben a lakók önállóan tevékenykedhetnek.
- g) Az otthonban található telefon kizárólag hivatalos célra használható.
- h) A tisztálkodásra két vizesblokk áll rendelkezésre, melynek tisztántartásáért a lakók felelnek.

- i) Minden lakó az otthon berendezési tárgyait, vagy a leltár szerint a nevére átvett eszközöket köteles rendeltetésszerűen használni, megóvni és az otthon elhagyásakor, visszaszolgáltatni.
- j) A lakók a takarékoskodás elemi szabályait (víz, villany, fűtés) kötelesek betartani.
- k) Szándékos rongálás kártérítést von maga után.
- l) A gyermekeknek 20 óra után a szobájukban kell tartózkodniuk szülői felügyelettel.
- m) 22 órakor a közös helyiségekben villanyoltás, és a bejárati ajtó lezárása.
- n) A mosógép kezelése a mosási igénybejelentő lap kitöltése alapján történik, a következő kitéttel: azon családok ahol a mosás hétköznapi munkahelyi elfoglaltság miatt nem valósulhat meg, azon családok számára a mosási lehetőség hétvégén biztosított. **A mosógépet az otthon dolgozója kezeli! Az intézmény tulajdonát képező mosógépekben kizárólag az intézménnyel jogviszonyban lévő otthon lakóinak ruhái moshatók!**
- o) Mindennap 13,30-15,00 óráig az Otthonban csendes-pihenő van, így minden lakónak olyan magatartást kell tanúsítania, hogy más család pihenését ne zavarja.
- p) A gyermekek szülői felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak a nappaliban, az udvaron, stb.
- q) A házirend megszegése a beköltözést követő egy hét elteltétől naptól első alkalommal szóbeli figyelmeztetést, második alkalommal írásbeli figyelmeztetést von maga után. Amennyiben harmadszor is megvalósul a házirendben foglaltaknak nem megfelelő magatartás tanúsítása, úgy az intézményvezető a család intézményi jogviszonyának megszüntetését kezdeményezheti.
- r) A tűzvédelmi szabályokat – amit beköltözéskor az otthon vezetője ismertet – fokozottan be kell tartani.
- s) **Az** Átmeneti Otthon területén történt balesetről személyi sérülés esetén feljegyzést kell készíteni, és át kell gondolni azon teendőket, hogy a jövőben ne forduljon elő hasonló eset.
- t) Baleset esetén az irodában elsősegély csomag áll a lakók rendelkezésére.
- u) Az otthon folyamatosan nyitva tartással üzemel, biztosítja a lakók életvitelszerű tartózkodását, a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartását. A bejárati ajtó este 21 órától reggel 6 óráig zárva van.
- v) Ha valamelyik család önkényesen elhagyja az otthont, szobáját 72 órán keresztül biztosítjuk.

Kelt, 2010. január 11.

.....  
Hites Gábor, a fenntartó elnöke

..... PH.  
Bánhidi Tibor intézményvezető







## Reménység Családok Átmeneti Otthona

Házirend 2. melléklete

### TISZTASÁGÉRTÉKELŐ LAP

Hó, nap		1. sz.	2. sz.	3. sz.	4. sz.	5. sz.	6. sz.	7. sz.
	HÉTFŐ							
	SZERDA							
	PÉNTEK							
	HÉTFŐ							
	SZERDA							
	PÉNTEK							
	HÉTFŐ							
	SZERDA							
	PÉNTEK							
	HÉTFŐ							
	SZERDA							
	PÉNTEK							
	HÉTFŐ							
	SZERDA							
	PÉNTEK							
	HÉTFŐ							
	SZERDA							
	PÉNTEK							
Össz.								









# Reménység Családok Átmeneti Otthona

Házirend 4. melléklete

## RESZORTRÉSZLETEZŐ

### Általános:

1. A reszortrendszer pontos célja, hogy a lakók „játékos formában” tegyék személyiségük részévé a folyamatos felelősségvállalást, a pontosságot, a megbízhatóságot, egymás és önmaguk reális értékelését. Másrészről az intézmény folyamatosan szem előtt tartja, hogy a lakók részére átmeneti idő (6-12 hónap) áll rendelkezésre, hogy személyiségükben alkalmassá váljanak arra, hogy saját háztarast vezessenek, meglévő bevételeikből gazdálkodjanak, továbbá önellátóvá váljanak.
2. A reszort-területeket minden hétfőn egy hétre előre 20-21 óra között osztjuk szét a lakók között a közösségi értekezleten. Este 21.00-21.30 között adják át a reszortfeladatokat a következő napi reszortosoknak a feladatukat lezárók.
3. A takarításhoz az otthon eszközöket és vegyszereket biztosít.
4. A reszortok elvégzésének sikerességét a napos értékeli minden este 20 óráig, a reszortértékelő lapot leadja az éjszakás gondozó részére, aki a napos munkáját értékeli a forgalmi napló és a reszortellenőrzések után.
5. A reszortvégzésekről szó eshet az esti napi leltár alkalmával is.
6. Veszélyeztetett terhesség esetén reszort vállalása nem ajánlott, továbbá a terhesség 9. hónapjában és a szülés utáni első hat héten belül sem.
7. A reszortok értékelésénél minden esetben figyelembe kell venni a felelős lehetőségeit, képességeit. Az értékelést igazságosan, de méltányosan is kell végezni.

### A napos:

1. A **napos** gondoskodik a napirend betartásáról, a reggeli ébresztésről.
2. A napos felel a reszortok átvételéért. Azokat minden este 20 óráig értékeli a Házirend 5. mellékletében található reszortértékelő lapon.
3. A naposnak tudnia kell a lakók hollétéről, általános egészségügyi, fizikai állapotáról. A napos feladata, hogy tájékoztassa az ügyeletes gondozót a lakók hollétéről.
4. További feladata, hogy a kölcsönzési lapot vezesse (házirend 3. melléklete), mely alapján vasalót, ruha-, hajszárítót és porszívót lehet kölcsönözni. A lakóknak az aktuális napostól kell kérni ezen eszközöket. Ezek használatához az intézmény munkatársai segítségét lehet igényelni.

### A mosdók felelőse:

1. A **mosdók felelőse** a földszinti és az emeleti WC-k, illetve zuhanyzó és fürdőszobák rendjéért, továbbá a szemetesek ürítéséért felel. Elvégzi a toalettek, fürdőszobák és zuhanyzók takarítását, melyhez rendkívüli szükség esetén kérheti lakótársai segítségét.
2. Mellékhelyiségek takarításához az intézmény tisztítószereket biztosít. Ezeket a mosókonyha emeleti szekrényében tároljuk.
3. A takarítás a nap folyamán legalább egyszeri fertőtlenítőszeres vízzel való áttörést jelent a WC-csészék, a mosdók, a zuhanytálca, a kádak és a fali csempék esetében, a padlóköveket pedig felsöpörni és feltörölni szükséges naponta egyszer.

4. Ellenőrzi a szelektív hulladékgyűjtést, a papírhulladékot az előszobai szemetesbe gyűjtjük, komposztálható hulladék a lovaké, a konyhában erre rendszeresített edénybe gyűjtjük.
5. Az egyéb hulladékot (műanyag csomagoló, konzervdobos, fogkrémes tubus...) pedig az emeleten és az étkezőben elhelyezett szemetesekbe gyűjtjük.
6. A szemetesek ürítéséről azok feltelése esetén a mosdók felelőse gondoskodik.

#### A mosásfelelős:

1. A **mosásfelelős** a mosókonyha, az előtér és előszoba rendjéért felel.
2. A mosásfelelős ezen a napon végzi el saját szükségletei szerinti mosását, teregetését.
3. A mosókonyhában széthagyott ruha nem maradhat.
4. A mosókonyhát a nap végén, vagy a mosókonyha használatának befejezésével felsöpörve és feltörölve kell elhagyni.
5. A mosógépek használata felelős feladat, ha használatában bizonytalan a lakó, akkor feltétlenül igényelje a gondozó segítségét.
6. A mosókonyhában található háztartási gépekért minden nap az aktuális mosásfelelős felel.
7. Szükség esetén moshat ezen a napon más család is, de minden esetben a napi mosásfelelőssel kell egyeztetni.

#### A konyhás:

1. A **konyhás** felel az étkező és a konyha rendjéért.
2. Időben gondoskodik az étkezések előkészítéséről, majd az étkezések végén az étkező és a konyha rendjéről: asztal általános letörlése, mosogatás, felsőprés és feltörlés.
3. A kamra tisztaságáról való gondoskodás, felsőprés, feltörlés.
4. A konyhás gondoskodik a konyhai hűtő tisztaságáról.
5. A konyhás gondozóval együttes feladata kamra igény és felhasználás nyomtatványokat vezetni (házirend 6. melléklet).
6. A kicsinygyermekkel együtt járó külön teendők, pépkészítés körüli teendők, tízóraiztatás, cumis üveg fertőtlenítése az érintett gyermek szüleinek a feladata.

#### A társalgós:

1. Feladata a lépcsőház, illetve az emeleti társalgó porszívózása (kétnaponta) tisztán tartása, a játékos polc rendbetétele.

#### Az önkéntes:

1. Az **önkéntes segítői** reszort kiosztása nem kötelező, az önként vállalható.
2. Az önkéntességi reszort fő célja, hogy a lakó személyiségében nyitott legyen az önkéntes munkára később is, hasznosan töltsse el az idejét, továbbá segítségére legyen az intézmény fenntartásának, működtetésének.
3. Az önkéntes teendők közé tartozhat az intézmény társintézményeinél végzett konyhai kisegítő tevékenység, kerti munka, takarítási teendők, illetve az intézményen belüli feladatok közül a ruhák szortírozása, karbantartási feladatok.

..... PH.  
Bánhidi Tibor intézményvezető









## Reménység Családok Átmeneti Otthona

Házirend 6. melléklete

### KAMRA IGÉNY ÉS FELHASZNÁLÁS

A kamrát **hetente leltározza** az intézmény gondozója Dátum: \_\_\_\_\_

Megnevezés	Mennyiség (db)	Ár db/ (Ft)	Kiadva	Megnevezés	Mennyiség	Ár db/ (Ft)	Kiadva (db)
Liszt							
Búzadara							
Kukoricadara							
Rizs							
Mazsola							
Kókuszreszelék							
Cukor							
Só							
Burgonya							
Hagyma							
Delikát							
Fahéj							
Piros paprika							
Piros arany							
Kecsup							
Szószt							
Kakaópor							
Tartós tej				Tusfürdő			
Lencse				Szappan			
Bab				Fogkefe			
Sárgaborsó				Fogkrém			
Tészta				Sampon			
Margarin							

A kamrafüzetbe a gondozónak vezetni kell a kiadásokat családokra lebontva árral meghatározva.  
Az átvételt aláírással igazoljuk.





Házirend 7. melléklete

### TERÁPIÁS CSOPORTOK MŰKÖDTETÉSE

g) A családok az átmeneti gondozás idején a következő csoportokat működteti felnőttek részére:

- élettörténeti-önismereti csoport
- szociális és mélypontcsoport
- családi értékek csoport
- erőforrás csoport
- gyermekellátási és nevelési csoport
- kézművesség, szabadidő csoport
- filmes csoport
- mozgás-sport csoport
- háztartás-házvezetés, konyhaművészet csoport
- hivatalos ügyintézési csoport
- pénzkezelési csoport
- napértékelő csoport
- heti értékelő-tervező közösségi csoport.

h) A családok az átmeneti gondozás idején a következő csoportokat működteti felnőttek részére:

- kézművesség, szabadidő csoport
- tanulunk – tanulásmódszertan csoport
- mese csoport
- filmkészítő csoport
- ének-zene csoport



